

Принято на заседании педагогического
совета техникума
протокол № 1 от 27 августа 2021

Утверждаю
Директор ГАПОУ «АТУТ»
_____ /Ф.Ф.Аюпов/

Положение

О центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Положение подготовлено в соответствии с законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом техникума, локальными актами техникума.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий».
- 1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТ) создается в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Аксубаевский техникум универсальных технологий» (далее - Техникум) приказом директора Техникума.
- 1.4. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦСТ, предоставляет в использование компьютерную технику, средства связи, копировально-множительную технику.
- 1.5. ЦСТ осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

2. Цели и задачи деятельности Центра

- 2.1. Целью создания и деятельности ЦСТ является содействие выпускникам Техникума в трудоустройстве.
ЦСТ осуществляет:
 - 2.1.1. Сбор данных о потребности в подготовке кадров для нужд Аксубаевского района и Республики Татарстан.
 - 2.1.2. Проведение работы с обучающимися и выпускниками в целях улучшения их ориентирования на рынке труда, информирование о тенденциях спроса на специалистов, сбор и обработка заявок на вакантные места от работодателей.
 - 2.1.3. Размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума.
 - 2.1.4. Подготовка документации по направлениям деятельности ЦСТ.
 - 2.1.5. Организация консультационной помощи студентам и выпускникам, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.
 - 2.1.6. Участие в работе совещаний, семинаров по направлениям деятельности ЦСТ.
 - 2.1.7. Разработка и внедрение компьютерных программ обеспечения деятельности ЦСТ (банк данных обучающихся и выпускников, банк вакансий рабочих мест).
 - 2.1.8. Сотрудничество с предметно-цикловыми комиссиями Техникума по вопросам деятельности ЦСТ.
 - 2.1.9. Сотрудничество с базами практик обучающихся в целях дальнейшего трудоустройства выпускников в эти учреждения.
 - 2.1.10. Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей.
 - 2.1.11. Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.
 - 2.1.12. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников.
 - 2.1.13. Проведение встреч студентов с выпускниками Техникума прошлых лет,

встреч с работодателями.

2.1.14. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

2.1.15. Содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.1.16. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций учреждений финансово-кредитной сферы, страховой сферы, встреч с работодателями и т.п.).

3. Управление Центром и контроль его деятельности

3.1. Непосредственное управление деятельностью ЦСТ осуществляет ответственное должностное лицо, которое назначается и освобождается приказом директора Техникума.

Руководитель ЦСТ:

3.1.1. Организует работу ЦСТ.

3.1.2. Осуществляет руководство работой ЦСТ.

3.1.3. Представляет интересы ЦСТ в государственных органах, организациях и учреждениях.

3.1.4. Готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности ЦСТ.

4. Порядок ликвидации и реорганизации ЦСТ

4.1. Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора Техникума. В случае реорганизации или ликвидации Положение о ЦСТ утрачивает силу с даты, установленной приказом директора Техникума.

4.2. При реорганизации или ликвидации ЦСТ документы хранятся в архиве Техникума 3 (три) года.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Техникума в установленном порядке.